

# MANUEL DE FORMATION COMMISSAIRE CHAPITRE 9 : LE RAPPORT

# SOMMAIRE

LE RAPPORT ORAL	PAGE 03
LES PORTATIFS	PAGE 04
JARGON ET BONNE CONDUITE	PAGE 05
LE RAPPORT ECRIT	PAGE 09
QUELQUES EXEMPLES DE RAPPORTS ECRITS	PAGE 07



# LE RAPPORT ORAL

## 1.PREAMBULE

Le préposé à la radio (en général, le chef de poste, son adjoint ou le commissaire faisant office de...) occupe là une fonction d'une importance capitale puisque les commissaires répartis tout autour de la piste, ou isolés dans leur P.K., sont les seules personnes en mesure d'informer le directeur de course, installé dans son PC course, de ce qui survient sur la route de course et/ou ses abords. On dit bien que les commissaires sont les yeux et les doigts de la D.C.

Les décisions prises par le D.C. (Envoi en piste d'un véhicule d'intervention, dépanneuse, arrêt d'une course ou d'une séance d'essais reposent en grande partie sur les renseignements transmis par les commissaires

Les voitures ne peuvent entrer en piste si un système de communication ne fonctionne pas correctement. Imaginez en effet qu'un pilote soit blessé et que personne ne puisse réclamer l'intervention du médical.

Ce travail est des plus intéressants, car le préposé aux communications est le seul de son équipe à savoir instantanément tout ce qui survient sur un circuit (par exemple, si le meneur d'une course ne repasse plus, il en connaîtra la cause: accrochage avec une autre voiture, tête-à-queue, etc.).

Cependant, comme tout autre « travail » du commissaire, il s'agit d'une fonction comportant de nombreuses responsabilités qu'il convient de ne pas traiter à la légère

## 2.DEFINITION DE LA TACHE

Le travail du préposé à la radio consiste à rapporter ce qui survient dans son secteur selon les instructions communiquées lors du briefing. Comme l'information rapportée se doit d'être précise et complète, il importe que le préposé à la radio se soit familiarisé avec les procédures

En principe, le préposé aux communications devrait également être le responsable de la main courante du poste, un document où sont notés certains des événements se déroulant dans la zone d'action du poste (surtout les dépassements sous le drapeau jaune) de façon que l'on puisse s'y référer ultérieurement (pour vérifier un numéro de voiture par exemple). N'hésitez pas à utiliser quelques pages blanches pour prendre des notes provisoires. (Importance du carnet et du stylo)

## 3.VOTRE SECURITE

Parlons-en un peu...

Il n'existe aucun emplacement parfaitement sécurisé au bord d'une piste.

Les voitures de course se déplacent toujours à des vitesses très élevées et sont poussées constamment à leurs limites.

Lorsqu'un bris mécanique ou un accident se produit, tout se déroule très rapidement.

Ce n'est pas parce que vous vous trouvez en possession de la radio que vous êtes autorisé à faire preuve de moins de vigilance et/ou prudence.

Il faut toujours se tenir debout lorsque les voitures sont en piste, vigilant, le regard suivant la progression des voitures.

Les quelques secondes perdues à se relever pourraient faire la différence entre votre sécurité et un accident.

**SI UNE VOITURE SE DIRIGE DANS VOTRE DIRECTION (Ce qui n'est pas impossible)  
DEGAGEZ !!!  
CECI EST VALABLE POUR VOUS, COMME POUR VOS EQUIPIERS**

## 4.AIDE A LA SIGNALISATION

Le préposé à la radio peut manipuler certains drapeaux par exemple, le BLANC (il sait, par exemple, par l'entremise du réseau qu'un véhicule de service entre en piste). Il est également le plus apte à présenter le drapeau ROUGE puisque l'ordre de l'utiliser est transmis par le système de communication.

De même, lorsque les commissaires sont peu nombreux au poste ou quand un incident requiert sur la piste presque tous les membres de l'équipe, il peut « à l'extrême limite » prendre en charge le drapeau JAUNE.... Encore qu'agiter un drapeau et rédiger un rapport en même temps réclame une grande concentration et une excellente coordination.

Mais en aucun cas, il ne se chargera du drapeau BLEU, pour des motifs évidents que nous avons déjà maintes fois évoquée

# LES PORTATIFS

## 1. LES BONNES PRATIQUES :

- Le responsable des commissaires vous a remis une radio portative, afin de pouvoir correspondre en cas de nécessité, avec le P.C. de direction de course ou le départ de l'E.S. sur laquelle vous officiez
- Informez-vous des consignes liées à ce matériel.  
Sachez que ce matériel a un cout, il convient donc d'en prendre soin

### ⇒ Fonctionnement général :

Quel que soit la marque ou le type d'appareil, le fonctionnement reste globalement identique



### ⇒ Les réglages / vérifications :

Il est important de demander au responsable des commissaires ou au préposé aux radios Si cela n'a pas été dit ou fait précédemment, le numéro de canal radio affecté à votre E.S.

⇒ Tenir la radio face à soi.

- Assurez-vous que vous êtes sur le bon canal d'exploitation

- Réglez correctement le niveau sonore du haut-parleur, en fonction du bruit ambiant (sonorisation, échappement, ...).

- Vérifiez le niveau d'alimentation (signal sonore, voyant, ...) indiquant que la batterie est quasiment vide.

- Réclamez le cas échéant, une batterie de rechange, voire un chargeur



## ⇒ Manipulation de l'appareil :

- Manipulez bien entendu, l'appareil avec soin,
- Il s'agit d'un système de réception et de transmission, dit « en alternat », **c'est-à-dire que chacun parle à son tour**

### ▪ Pour une utilisation correcte de la radio :

- Appuyer environ 1 seconde sur le bouton (**PTT - Push To Talk**) avant d'émettre
- Relâcher le bouton pour écouter

- Veillez à ne pas appuyer sur ce bouton sans vous en rendre compte vous serez alors «sur les ondes» et occuperiez le réseau inutilement
- Evitez de presser inutilement le bouton d'émission de façon répétée
- Parlez normalement, distinctement, sans crier à environ **5cm** du micro
- Se rappeler que la radio reste un moyen de communication dédié **prioritairement** à la sécurité de l'épreuve, pas aux communications personnelles



- Une fois arrivé et installé à votre P.K.
  - Après avoir disposé judicieusement le matériel mis à votre disposition
  - Fermé les éventuelles chemins et/ou entrées de champs avec du rubalise
  - Après avoir reconnu votre zone d'action conforme aux RTS
- ⇒ Effectuez un essai radio avec le P.C. ou de départ d'E.S.

**« Départ ES xx,  
de PK xx,  
pour un essai radio »**

### ⇒ Avant de parler :

**Appuyer 1 à 2 seconde(s) sur le bouton d'émission (PTT – Push To Talk)**



## JARGON ET BONNE CONDUITE

### ⇒ **Vérification des postes ou P.K. :**

La vérification des postes par la D.C. ou le départ d'E.S. permet de s'assurer que le système de communication fonctionne et de connaître l'état de la route de course au niveau des P.K. :

- ✓ « Bonjour à Tous, nous allons débiter l'appel des P.K. »
- ✓ « Départ pour P.K. xx. Tout est « OK » à votre poste ? »

### ⇒ Chaque PK répond à son tour en indiquant si son poste est OK.

**Une formule de politesse comme « Bonjour » est également bienvenue**

- ✓ « Départ de P.K. xx. Bonjour, tout est « OK » à mon Poste »

### ⇒ Si un P.K. n'est pas « OK », le P.C. ou de départ doit être informé des causes et tenter de résoudre le problème, raisonnablement

**NB : Cette vérification s'effectue en complément du passage de la voiture tricolore (Rallye) ou de la D.C. (Course de Côte)**

### ⇒ Il convient d'être attentif aux échanges radio dès votre arrivée au poste, L'un d'eux vous concerne peut-être

## ⇒ Diplomatie :

Si vous constatez un problème au P.K. voisin, n'utilisez le réseau de communication qu'en dernier recours pour faire corriger la situation

- N'oubliez pas que des personnes, autre, peuvent être également à l'écoute et qu'il n'est jamais bon de rabrouer quelqu'un en public. Ce n'est jamais valorisant pour notre image !!
- Dans tous les cas, le commissaire (ou chef de poste) aura le devoir d'aller rencontrer son collègue à la fin de la séance pour discuter de la situation....en toute sérénité



## ⇒ En cas d'incident :

- Quel que soit l'urgence, veuillez d'abord qu'un autre P.K. n'est pas en train de transmettre un message  
✓ Prévenez le départ de l'E.S. ou le P.C. → « **Départ pour P.K. xx** » ....
- Le départ vous invite à transmettre votre message

## ⇒ **SOYEZ CLAIR ET FACTUEL DANS VOTRE RAPPORT ORAL**

⇒ Décrivez la situation en phrases courtes et précises

**JE SUIS,  
JE VOIS,  
JE FAIS,  
JE DEMANDE**



- Parler distinctement **MAIS** sans crier
- Cela ne contribuera en rien à mieux vous faire comprendre. Pire cette façon de faire pourra faire monter la pression auprès de la P.C., alors que la situation ne le justifie pas
- Assurez-vous régulièrement que vos informations ont bien été perçues par la D.C. ou le départ

- Le message du commissaire doit être clair, constitué d'éléments précis afin d'aider le D.C à évaluer rapidement la situation et prendre la bonne décision.

## ⇒ Les éléments indispensables à transmettre : **1 - JE SUIS**

**D.C. (Ou Départ) de  
P.K. xx**



**La D.C. (Ou le Départ) vous  
invite à transmettre**



## 2- JE VOIS

Voiture n° xx

- A tapé, heurté...
- Sortie de piste...
- S'est arrêtée...
- Etc



- Etat de l'équipage
- Il y a des blessés
- Autre...

En fonction de votre message, la D.C. peut déclencher Une intervention médicale possible



- Etat de la route de course
- Etat des infrastructures



En fonction de votre message, les départs peuvent être stoppés le temps que vous interveniez ou arrêtés si nécessité d'enlèvement de la voiture



## 3- JE FAIS

- Je présente la signalisation adaptée et demande à l'équipage de disposer le triangle de signalisation

- Je dégage (si possible) la route de course (Si nécessaire avec l'aide de l'équipage de la voiture suivante)

- La voiture prend feu (Je suis en mesure de la maîtriser...ou pas)



- En fonction de votre message, les départs sont stoppés
- Intervention des pompiers ou des dépanneurs



## 4- JE DEMANDE

⇒ Les motifs/raisons peuvent être aussi nombreux que variés....

- Interruption temporaire des départs pour :



- Dégager une voiture en panne, par exemple
- Laisser circuler des professionnels dont la présence est requise, tel que :
  - ⇒ Médecin, vétérinaire...
  - ⇒ Infirmier
- Ou dont le déplacement sur une partie de l'épreuve est prévu :
  - ⇒ Facteur, livreurs...
- Voire pour motifs d'urgence, n'ayant aucun lien avec l'épreuve
  - ⇒ Pompiers, ambulanciers...

Bien souvent l'organisateur a été prévenu de certains de ces mouvements avant l'épreuve et vous a communiqué l'information lors du briefing

### 3- EN CAS DE « GROS EVENEMENTS » :

Certains évènements importants à dramatiques, pouvant se dérouler dans la zone d'action de votre P.K., méritent plus de confidentialité



- Les informations que vous serez amenés à transmettre à la D.C. n'ont pas de nécessité d'être entendues par les spectateurs se trouvant à proximité
  - Ni par des personnes éventuelles « branchées » sur le même canal radio que vous (Assistance, presse...)
- ⇒ Il vous sera donc recommandé, **UNIQUEMENT** dans ce cas précis, de contacter la D.C. par téléphone (GSM)
- A cette fin, des numéros d'appels vous ont été transmis avec votre dossier lors du pointage.

⇒ Pendant l'épreuve tenir ou faire tenir par un équipier :

- Une feuille de pointage des voitures pour s'assurer que toutes les voitures annoncées par le départ sont bien passées à votre P.K.

⇒ Alerter rapidement en cas d'incident survenu entre deux postes

⇒ Tenir une main courante pour garder une trace écrite de toutes vos échanges radio

- D'où intérêt du carnet et stylo





## LE RAPPORT ECRIT

Si évènement est survenu dans la zone d'action de votre P.K. ou poste, dans le prolongement de votre rapport oral, il est probable que la direction de course vous demandera la rédaction d'un rapport écrit. (Les paroles sont volatiles)

Outre les différents renseignements, sur l'épreuve (Parfois pré-rempli), date et heure de l'incident/accident et nom du rédacteur,

- ⇒ Ce rapport doit être rempli de manière factuelle et précise, uniquement avec des phrases courtes.
- ⇒ Il se doit d'être lisible (Ne vous inquiétez pas pour les fautes d'orthographe) et ne comporter qu'un minimum de ratures
- ⇒ Le croquis venant compléter et préciser votre description des faits, doit être dessiné de manière ample.  
Songez que votre rapport sera lu, étudié par des personnes, n'ayant pas assistées à l'évènement et que de par votre rédaction, ils seront amenés à prendre des décisions.
- ⇒ Le sens de l'épreuve doit figurer sur le croquis, pour faciliter la compréhension.

### Quelques conseils :

- Avant le départ de l'épreuve, avoir pris connaissance de la zone d'action de votre P.K. ou poste, après avoir installé votre matériel, rien ne vous interdit, au calme, de pré-remplir votre rapport et dessiner les contours du P.K. ou poste.

Ce sera toujours moins de stress ensuite et que vous n'aurez pas à traiter.

- **Avant de coucher sur ce rapport, les circonstances de l'incident/accident :**

Rédigez sur un papier libre, ce que vous voulez décrire. Vous pourrez ainsi rayer, raturer, recommencer...etc. autant que vous voulez.

Une fois, le texte factuel qui vous convient est prêt, reportez-le sur votre rapport.

Idem en ce qui concerne le croquis.

Placez-vous quelques instants dans la « peau » de la personne qui n'a pas vu ou subit l'évènement en direct, mais qui devra statuer, juger. Facilitez-lui la compréhension sur les circonstances et de ce qui s'est passé, voire de quelle façon, il a été traité.

Vos explications écrites doivent donc se compléter par le croquis

- N'oubliez pas de noter la chronologie horaire de l'incident/accident, de vos actions menées et quand vous en avez informé la D.C. (D'où importance de 3699)
- Préparez-vous sur une feuille de papier libre à la rédaction de l'évènement (D'où l'importance du carnet et stylo). Vous pourrez ainsi rayer, raturer à volonté, avant de recopier texte et croquis sur ce rapport.
- Pour que votre rapport soit valide, il est impératif de ne pas oublier de le signer.

Enfin, ne cherchez pas dans la rédaction de votre rapport, de difficulté(s) où il n'y en pas. Il vous est juste demander de relater ce que vous avez vu et fait.

## QUELQUES EXEMPLES DE RAPPORTS ECRITS :

⇒ **Route**

⇒ **Circuit Asphalté**

⇒ **Circuit Tout-terrain**

⇒ **Circuit utilisé lors du GP Formula e**

Quelques variantes de ces rapports, peuvent exister, suivant les organisations

**AIDE A LA REDACTION  
D'UN RAPPORT  
D'INCIDENT RALLYE**

**RAPPORT INCIDENT**

A.S.A ORGANISATRICE : ..... **A propos...**  
 ✓ Quelle Association organise ce meeting ?  
 NOM DE L'EPREUVE : ..... ✓ Quel est le nom de l'Epreuve ? ; DATE : .....  
 ✓ Quelle est la date d'aujourd'hui ?  
 N° ou NOM DE L'E.S. : ..... ✓ Quel est le n° ou de nom de l'E.S. ?

Nom / Prénom du Licencié rédacteur du présent rapport : ..... ✓ Je n'oublie pas de renseigner mon nom  
 Prénom, n° Licence et n° ASA  
 N° & Type de licence : ..... ; Ligue / A.S.A. : .....

**P.K. N°** : ..... ✓ Je renseigne le n° de mon poste (PK) et/ou je coche une des cases correspondantes

C. HORAIRE	<input type="checkbox"/>	DEPART E.S. N°	<input type="checkbox"/>	ARRIVEE E.S. N°	<input type="checkbox"/>	POINT STOP E.S. N°	<input type="checkbox"/>
PARC DEPART	<input type="checkbox"/>	PARC ARRIVEE	<input type="checkbox"/>	PARC REGROUP. N°	<input type="checkbox"/>	PARC ASSISTANCE	<input type="checkbox"/>
C. PASSAGE N°	<input type="checkbox"/>	AUTRE : .....	(Cochez la case correspondante)				

**CONDITIONS ATMOSPHERIQUES** : (Cochez la case correspondante) ✓ Quelles étaient les conditions atmosphériques au moment de l'incident ?

JOUR	<input type="checkbox"/>	SOLEIL	<input type="checkbox"/>	PLUIE	<input type="checkbox"/>	BROUILLARD	<input type="checkbox"/>
NUIT	<input type="checkbox"/>	NUAGEUX	<input type="checkbox"/>	NEIGE	<input type="checkbox"/>	VERGLAS	<input type="checkbox"/>

**ETAT DE LA ROUTE DE COMPETITION** : (Cochez la case correspondante) ✓ Quel était l'état de la piste au moment de l'incident ?

SECHE	<input type="checkbox"/>	HUMIDE	<input type="checkbox"/>	MOUILLEE	<input type="checkbox"/>	GRAVILLONS	<input type="checkbox"/>	TERRE	<input type="checkbox"/>	HUILE	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	--------	--------------------------	----------	--------------------------	------------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

**INCIDENT** : (Cochez la case correspondante) ✓ Quel type d'incident ? Je coche la ou les case(s) correspondante(s)

SORTIE DE ROUTE	<input type="checkbox"/>	MANŒUVRE DELOYALE	<input type="checkbox"/>
AVANCE AU C.H.	<input type="checkbox"/>	VEHICULE EN TRAJECTOIRE	<input type="checkbox"/>
BLOCAGE INTENTIONNEL	<input type="checkbox"/>	RECULER DANS LA ZONE	<input type="checkbox"/>
INFRACTION DANS PARC *	<input type="checkbox"/>	NON RESPECT DE LA SIGNALISATION	<input type="checkbox"/>
PANNE MECANIQUE	<input type="checkbox"/>	NON RESPECT DE LA REGLEMENTATION	<input type="checkbox"/>
RETARD AU C.H.	<input type="checkbox"/>	AUTRE : .....	

\*PRECISEZ LE TYPE DE PARC : .....

(Voir également au dos)

SIGNATURE :

✓ Pour être valide, ce rapport doit être signé

# RAPPORT INCIDENT

## DEGATS INTERESSANTS L'ORGANISATEUR

MUR / CLOTURE / POTEAU / ROUTE / SIGNALISATION : .....

PROTECTIONS DIVERSES : .....  
✓ Quels éléments ont été endommagés lors de l'incident  
✓ Si rien, notez « NEANT »

RIVERAINS : .....

EXTINCTEUR(S) PERCUTE(S) : .....

## DESCRIPTION DE L'INCIDENT

HEURE INCIDENT	N° CONCURRENT(S) IMPLIQUE(S)	DESCRIPTION DES FAITS (Rédigez lisiblement en quelques phrases courtes)	ABANDON OUI / NON	HEURE A LAQUELLE DC INFORMEE
		<p>✓ A quelle heure l'action a débuté ?</p> <p>✓ J'indique le n° de concurrent (s) impliqué (s)</p> <p>✓ Je décris de façon factuelle, en quelques phrases courtes et précises, le déroulement de l'incident</p> <p>✓ A quelle heure, j'ai informé par radio, la D.C. de l'évènement en cours ?</p> <p>⇒ Afin d'éviter toutes ratures qui pourraient rendre ma description des faits illisibles et/ou inexploitable, Je m'essaie d'abord sur une feuille de papier libre avant recopier sur ce présent rapport</p> <p>⇒ Afin que personne ne puisse ajouter des éléments (et rendre ainsi votre rapport invalide) Nous vous conseillons de limiter votre texte par :</p> <hr/>		

## CROQUIS

✓ Tout le monde ne possède pas forcément des talents de dessinateur, néanmoins afin d'être mieux appréhendé et exploité par la D.C. ou le Collège des C. S...qui ne se trouvaient pas sur place et n'ont par conséquent pas assisté à l'évènement, votre croquis doit être largement dimensionné afin de pour y incorporer des éléments importants pouvant renseigner le déroulement chronologique de l'incident et aider ces personnes dans une prise de décision et/ou de jugement

✓ Afin d'éviter toutes ratures qui pourraient altérer la description des faits et les rendre inexploitable, je m'essaie d'abord sur une feuille de papier libre avant de recopier sur ce présent rapport

✓ Je songe à noter le sens de l'épreuve

✓ Je note l'emplacement de mon P.K. si l'incident s'est déroulé dans la zone d'action proche de celui-ci

# RAPPORT INCIDENT

**A.S.A ORGANISATRICE :** .....

**NOM DE L'ÉPREUVE :** ..... ; **DATE :** .....

**N° ou NOM DU POSTE, DE LA ZONE ou DU VIRAGE :** .....

*(Barrez les mentions inutiles)*

**Nom / Prénom du Licencié rédacteur du présent rapport :** .....

**N° & Type de licence :** ..... ; **Ligue / A.S.A. :** .....

**CONDITIONS ATMOSPHERIQUES :** *(Cochez la case correspondante)*

JOUR <input type="checkbox"/>	SOLEIL <input type="checkbox"/>	PLUIE <input type="checkbox"/>	BROUILLARD <input type="checkbox"/>
NUIT <input type="checkbox"/>	NUAGEUX <input type="checkbox"/>	NEIGE <input type="checkbox"/>	VERGLAS <input type="checkbox"/>

**ETAT DE LA PISTE :** *(Cochez la case correspondante)*

SECHE <input type="checkbox"/>	HUMIDE <input type="checkbox"/>	MOUILLEE <input type="checkbox"/>	GRAVILLONS <input type="checkbox"/>	TERRE <input type="checkbox"/>	HUILE <input type="checkbox"/>
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

## DESCRIPTION DE L'INCIDENT

HEURE INCIDENT	N° CONCURRENT(S) IMPLIQUE(S)	DESCRIPTION DES FAITS <small>(Rédigez lisiblement en quelques phrases courtes)</small>	ABANDON OUI / NON	HEURE A LAQUELLE DC INFORMEE

*(Voir également au dos)*

**SIGNATURE :**

# RAPPORT INCIDENT

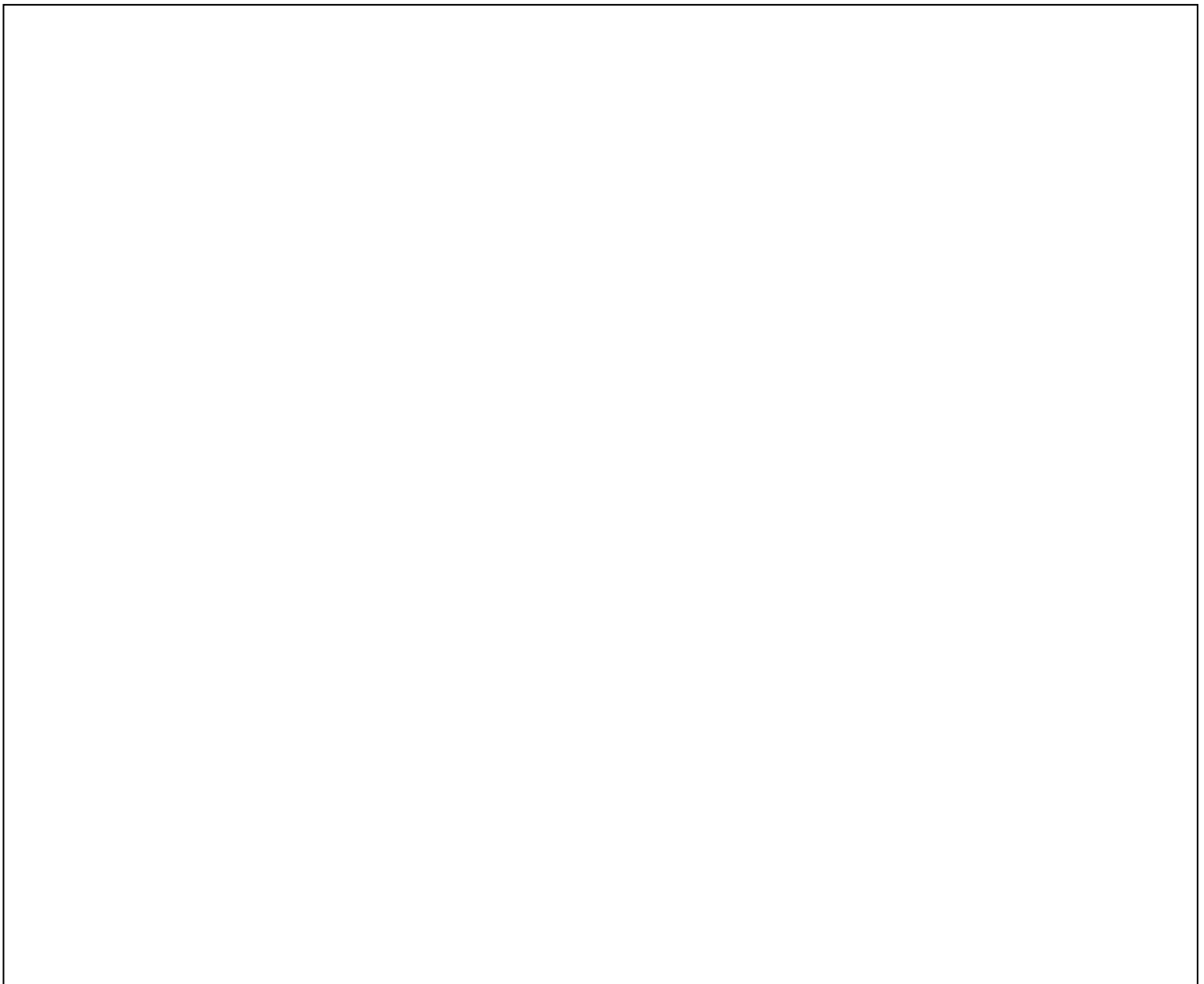
## DEGATS INTERESSANTS L'ORGANISATEUR

MURS / GLISSIERES / GRILLAGE « FIA » :	AUTRES :
--	----------

## MATERIELS UTILISES DURANT L'INTERVENTION A REMPLACER

<b>EXTINCTEUR PORTATIF :</b> EAU : POUDRE ABC : CO <sup>2</sup> :	<b>EXTINCTEUR ROUES :</b> EAU : POUDRE ABC : CO <sup>2</sup> :	<b>SAC DISPERSANT :</b>	<b>AUTRES MATERIELS :</b>
--	---	-------------------------	---------------------------

## CROQUIS



# RAPPORT INCIDENT

Logo ASA ou Ecurie

Nom de l'épreuve :

Nom de l'A.S.A. Organisatrice :

RAPPORT COMMISSAIRE

RAPPORT D'INCIDENT / ACCIDENT

Rapport n°

(Cadre Réservé au Commissaire Chef de Poste)

NOM :

Signature :

Prénom :

Licence n° :

Type :

A.S.A. :

N° Poste :

Rapport transmis à la Direction de Course le :

...../...../.....

A: .....h.....

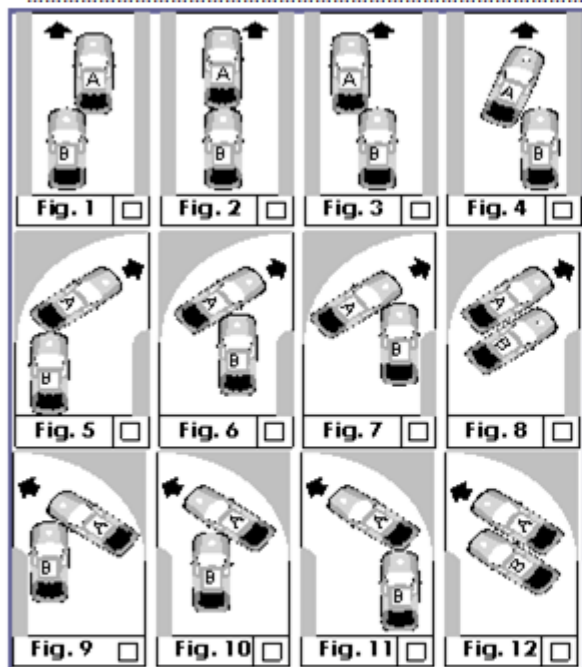
LE COMMISSAIRE CHEF DE POSTE PORTE A LA CONNAISSANCE DE LA DIRECTION DE COURSE, LES FAITS SUIVANTS

A: .....h..... Durant les essais : E1  E2  - La manche : A1  A2  B1  B2

De la Catégorie : DLL 2L  DIII 2L  DII Libre  DIII Libre  SC D1  SC D2  SCD3  SCD1 Fem

Le Concurrent n° :  a eu le comportement suivant : Non respect des drapeaux :  , Précisez ci-dessous

Non respect des ordres du Commissaires:  , Conduite antisportive:  , Autre :  , Précisez ci-dessous



Le Concurrent n° :  Repéré sur schéma Fig.

Sur le Concurrent n° :  Repère sur schéma Fig.

A eu le comportement suivant :

ATTAQUE : Directe :  Indirecte :

POUSETTE : Volontaire :  Involontaire :

DOUBLER : .....

AUTRE :  (Précisez) .....

(Cochez Le schéma le plus adapté à la situation)

Le Directeur de Course

Signature :

Licence n° :

A.S.A. :

Rapport transmis au Collège Sportif a : .....h.....

# RAPPORT INCIDENT

**CIRCUIT :**  **Essais - Libres :**  - **Chrono :**   
**A.S.A. Organisatrice :**  **Course :**   
**Nom de l'Epreuve :**  **Date :**  /  /   
**TYPE DE VEHICULE :** Monoplace :  - Proto :  - Berline :  - Camion :  - Autre : .....

**Heure de l'incident :**  - **Heure de rédaction du rapport :**  - **D.C. informée :** OUI :  - NON :

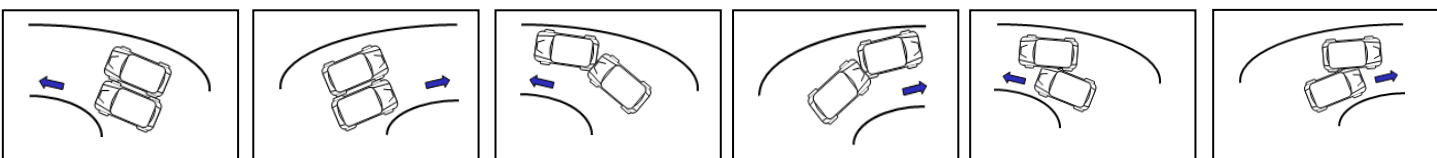
**Conditions atmosphériques :**  
Ensoleillé :  - Pluvieux :   
Couvert :  - Bruine :

**Etat de la piste :**  
Sèche :  - Humide :   
Glissante  Précisez : .....

**INFRACTION A LA REGLEMENTATION :** **N° du (des) Concurrents impliqué(s) :**

Non-respect drapeau jaune :  - Double sous drapeau jaune :  - Non-respect drapeau bleu :  - Non-respect drapeau rouge :   
Non-respect procédure «Safety-Car»:  - Non-respect procédure «Full-Yellow»:  - Non-respect route de course :   
Non-respect route de course :  - Court-circuite chicane :  - Départ anticipé :  - Conduite antisportive :   
Non-respect consignes sécurité voie des stands :  - Dépassement durant tour formation :   
Autre : .....

**ACCROCHAGE ENTRE :** **N° du (des) Concurrents impliqué(s) :**



**INCIDENT/ACCIDENT :** **N° du (des) Concurrents impliqué(s) :**

Entrée poste :  - Sortie poste :  - Coté gauche poste :  - Coté droit poste :   
Présentation drapeau jaune :  - Présentation double jaune :  - Chgt adhérence :   
Présentation drapeau rouge :  - Stoppé pleine piste :  - Stoppé en trajectoire :  - Stoppé bord de piste :  - Feu véhicule :   
Stoppé bac à graviers :  - En tonneau :  - En tête-à-queue :  - Heurté protections bord piste :  - Reparti seul :   
Pilote sorti seul du véhicule :  - Pilote évacué par Médical :  - Véhicule évacué par élévateur :  - Véhicule rangé dans poste :  - Intervention Commissaire sur piste :  - Traitement piste :  - Procédure Full-Yellow :  - Procédure Safety-Car :   
Autre : .....

**NOM du Chef de Poste :**  - **Prénom :**   
**Licence n° :**  - **A.S.A. :**   
**N° / Nom du Poste :**  - **SIGNATURE :**

**Précisions éventuelles complémentaires sur les événements :** (Rédigez lisiblement)

.....

.....

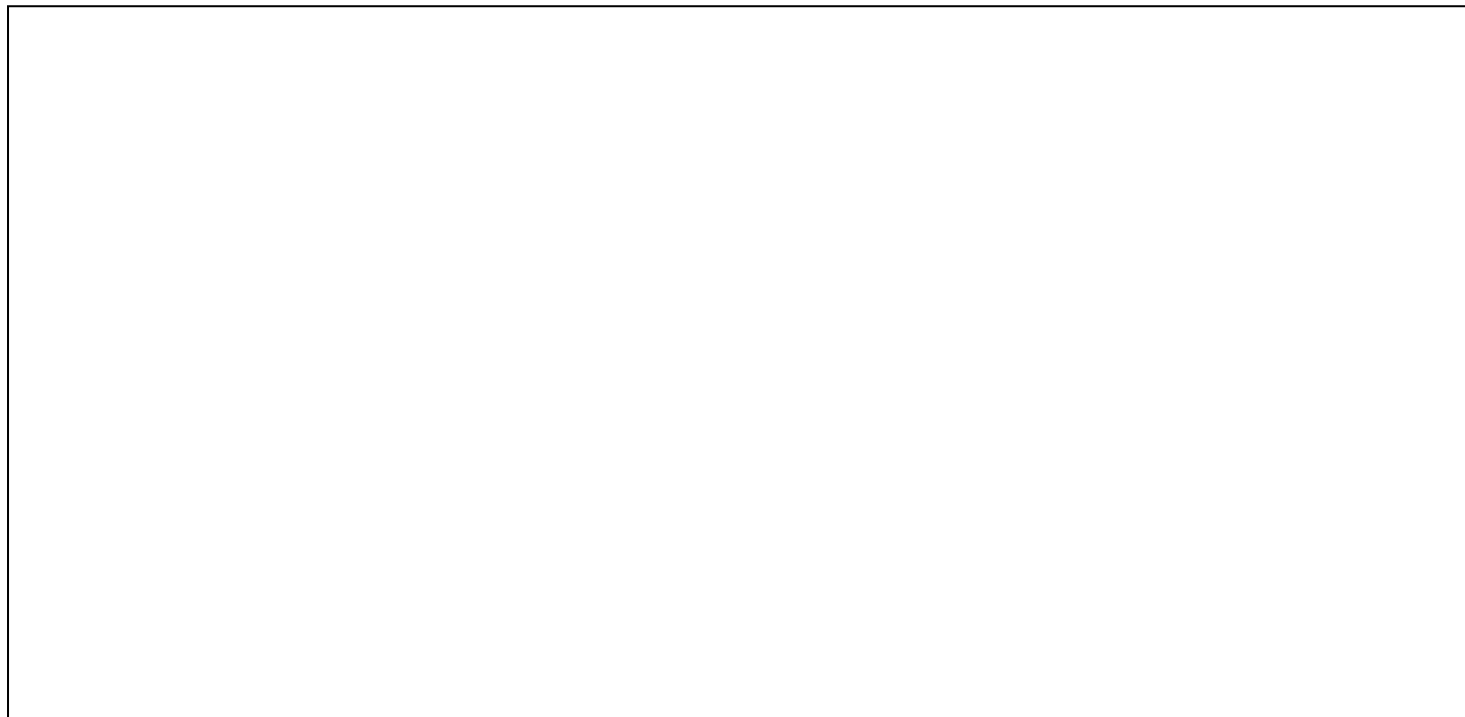
.....

.....

.....

.....

**Croquis :** (le dessin doit être ample, ne comporter aucune rature. Ne pas oublier d'indiquer le sens de l'épreuve)



**Dégâts intéressants l'Organisateurs :**

Etat des structures	Matériels utilisés ou endommagés
Glissières / Murs de sécurité : .....	Extincteurs : .....
Protections pneumatiques : .....	Poudre absorbante : .....
Bordures : .....	Autre : .....
Quilles / Marqueurs : .....	.....
Autre : .....	.....
.....	.....



